

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 /

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yesica Patricia Matías Manuel /</u>	CUI:	<u>2203 59903 2103 /</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-024-2021 /</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021 /</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos /</u>	Nit del Contratista:	<u>7330568-5 /</u>
Número de Factura:	<u>260525496 /</u>	Serie:	<u>0DC00C8C /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00 /</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 39,000.00 /</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/2021 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana /</u>		

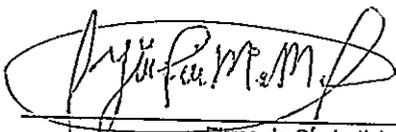
Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera). /

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se apoyó con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Se apoyó dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Se apoyó con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se apoyó en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Se apoyó con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Se apoyó con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se apoyó con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se apoyó con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Se apoyó con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Se apoyó con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Se apoyó en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

- n) Se apoyó y garantizó el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Se apoyó con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se apoyó con la rendición de Informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se apoyó con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se apoyó y atendió a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se apoyó con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se apoyó con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se apoyó al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se apoyó con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se apoyó en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se apoyó en otras actividades que me fuerón designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Yesica Patricia Matías Manuel
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yesica Patricia Matías Manuel</u> /	CUI:	<u>2203 59903 2103</u> /
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-024-2021</u> /	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> /
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> /	Nit del Contratista:	<u>7330568-5</u> /
Número de Factura:	<u>260525496</u> /	Serie:	<u>ODC00C8C</u> /
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u> /	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u> /
Monto Total del Contrato	<u>Q 39,000.00</u> /	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/2021</u> /
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> /		

Objetivos del Contrato:

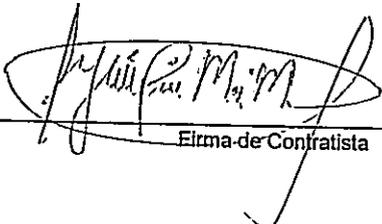
"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera). /

Desarrollo Ordenado de Actividades:

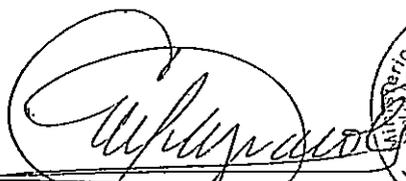
- Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Se apoyó con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- Se apoyó dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- Se apoyó con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- Se apoyó en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- Se apoyó con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- Se apoyó con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- Se apoyó con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- Se apoyó con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- Se apoyó con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- Se apoyó con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- Se apoyó en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

- n) Se apoyó y garantizó el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Se apoyó con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se apoyó con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se apoyó con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se apoyó y atendió a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se apoyó con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se apoyó con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se apoyó al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se apoyó con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se apoyó en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se apoyó en otras actividades que me fuerón designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Yesica Patricia Matías Manuel
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana -
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista	<u>Yesica Patricia Matias Manuel</u> ✓	CUI:	<u>2203 59903 2103</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-024-2021</u> ✓	Acuerdo Ministeria	<u>675-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>7330568-5</u> ✓
Número de Factura:	<u>260525496</u> ✓	Serie:	<u>ODC00C8C</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u> ✓	Período del Informe	<u>Diciembre de 2,021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 39,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato	<u>16/04/2021 AL 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato:

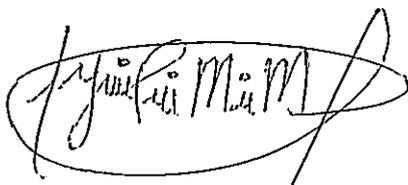
"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró realizar la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural, el cual fue de ayuda para poder llevar a cabo 47 actividades en el municipio Sanluisenío.
- b) Se logró la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes, detallando los resultados obtenidos y el acercamiento de las personas en cada una de las actividades realizadas con pertinencia cultural en el municipio.
- c) Se logró dar acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad; fomentando el valor que tiene la cultura del municipio, valorando el arte y el conocimiento que posee cada uno de ellos.
- d) Se logró la elaboración de una investigación documental, en la que se cito documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local, el cual se logró conocer a través de la lectura, visualización, conocimientos ancestrales y sobre todo a través de cada actividad realizada dentro de la Casa de Desarrollo Cultural.
- e) Se logró la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales, los cuales ayudan a la población a formarse en ambas como lo fue un Curso de Introducción a la Ejecución de la Marimba el cual tuvo gran impacto en la población Sanluisenía por ser parte del rescate de la cultura.
- f) Se logró coordinar y atender las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado, en donde a través de charlas se daba a conocer nuestra cultura, concientizando a la población sobre el valor que se encuentra dentro de nuestro municipio.
- g) Se logró identificar las estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales, dandoles un espacio en la Expo-feria de artesanías realizada en el municipio en la cual cada uno dio a conocer los conocimientos y el valor histórico-cultural con el cual cada persona realiza las artesanías de nuestro municipio con sus propias manos.
- h) Se logró la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad, se lograron realizar alianzas con actores locales, municipalidad, centro de salud, parroco del municipio, supervisión educativa, asociaciones del municipio y asociaciones.
- i) Se logró realizar la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyo líderes comunitarios, organizaciones, actores locales entre otros, los cuales aportaron en gran parte sus conocimientos y fueron colaboradores estratégicos dentro de algunas de las actividades realizadas.
- j) Se logró elaborar un plan de trabajo, proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento en donde se tiene contemplado un cronograma de actividades con pertinencia cultural que posteriormente se puedan llevar a cabo con la población Sanluisenía que aun no hemos podido atender por distancia pero a la cual queremos sea beneficiada en el próximo año.
- k) Se logró realizar la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC con 39 registros, aportando la información que en el se necesita, buscando a los artesanos, yendo a los oratorios de las diferentes comunidades y proporcionando la información que fuese posible obtener del municipio.
- l) Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio; concientizando a las personas a valorar el legado de nuestros antepasados y fomentando el cuidado de cada uno de los patrimonio con el cual contamos actualmente en el municipio.

- m) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural que fomentan la participación de todas las personas creativamente en procesos dirigidos al desarrollo humano integral en actividades culturales que enriquezcan el conocimiento de la participación ciudadana pertinente, dinámica y responsable a nivel local.
- n) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural en donde se llevaron a cabo diversos talleres, charlas, concursos y actividades culturales contando con la participación de la población desde niños a personas de la tercera edad que son beneficiadas del proyecto Casa de Desarrollo Cultural generando así una aceptación del proyecto en el municipio Sanluisense.
- o) Se logró realizar las diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio en la cual se lograron promover las tradiciones que existen en nuestro municipio dando acompañamiento a cada una de ellas cuando fuese solicitado nuestro apoyo.
- p) Se logró presentar la rendición de informes que me fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana, en los cuales se refleja información importante de cada actividad realizada por el personal de trabajo.
- q) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural el cual se fue dando por medio de las actividades que de Dirección de Participación Ciudadana eran solicitadas, en las cuales todas las regiones tuvimos un acercamiento para conocer la diversidad de culturas y tradiciones existentes en las demás regiones.
- r) Se logró atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes atendiendo a dos personas que visitaron las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural para conocer un poco más sobre la cultura, sitios turísticos, gastronomía y el trabajo dentro del municipio.
- s) Se logró dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan siempre que la Casa de Desarrollo Cultural fuese tomada en cuenta dentro de alguna actividad del municipio, difundiendo la cultura y fomentando la participación ciudadana en las personas.
- t) Se logró programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad con el fin de tener una diversidad cultural para el desarrollo de la promoción cultural en el municipio, así continuar promoviendo las costumbres y
- u) Se logró realizar el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales brindando apoyo y espacio en cada una de las actividades a realizarse en la Casa de Desarrollo Cultural, logrando que las actividades cuenten con la pertinencia cultural que se fomenta.
- v) Se logró realizar la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes donde se hace constar, respaldar y comprobar que se llevaron a cabo las actividades reportadas dentro de la Casa de Desarrollo Cultural la cual cubre las necesidades de la población Sanluisense.
- w) Se logró realizar las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas, tomando en cuenta cada una de las capacitaciones virtuales y presenciales las cuales nos ayudan a formarnos y ser formadores de nuevos conocimientos en nuestra Casa de Desarrollo Cultural, en nuestra cultura y en todo el territorio de nuestro municipio.
- x) Se logró realizar las actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, llevándose a cabo tres actividades que fueron solicitadas directamente por la Dirección de Participación Ciudadana como lo son: Expo-feria de Artesanías contando con 31 artesanos, elaboración de barriletes con 60 participantes y el concurso de declamación con 40 participantes.

Yesica Patricia Matías Manuel
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato; Décima Primera)




Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato; Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES